قجابت قلاجرن دائيره كوالا ترڠكانو

**PEJABAT PELAJARAN DAERAH KUALA TERENGGANU**
**JALAN PEJABAT**
**20200 KUALA TERENGGANU.**

Unit Sekolah : 09-6203461
Pejabat Am : 09-6203366 / 3189
Fax : 09- 6226931

Ruj. Kami : PPD(KT)001/08/10( )
Tarikh : 3 Mei 2012

Semua Guru Besar
Sekolah Rendah Daerah Kuala Terengganu

Tuan,

**PERUBAHAN KEW.8 KENAIKAN GAJI 13% DAN PERGERAKAN GAJI TAHUNAN 2012**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada surat kami bertarikh 23 April 2012 mengenai perkara di atas.

2. Merujuk kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2012, pihak Kementerian Pelajaran Malaysia telah mengarahkan penyediaan Penyata Perubahan (Kew.8) yang seragam bagi semua Jabatan Pelajaran Negeri. Sehubungan itu, bersama-sama ini dilampirkan contoh Kew.8 yang baru untuk tindakan tuan:

2.1. Pemberian Kenaikan Gaji 13%
2.2. Pergerakan Gaji Tahunan 2012
2.3. Pelarasan Bayaran Elaun Memangku

3. Untuk makluman tuan **tarikh, masa, tempat, Jadual Semakan, Kew.8 Kenaikan COLA dan APC tidak berubah.**

Pihak jabatan memohon maaf di atas kesulitan yang telah dihadapi.

Sekian, terima kasih.

**"Guru Penyayang Murid Berkualiti"**
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

**( HAJI MATSOR BIN ISMAIL )**
Pegawai Pelajaran Daerah
Kuala Terengganu

*Operasi PGT2011/....nora*

**LAMPIRAN A**

# ARAHAN SEMAKAN

## 1. Kenaikan Gaji 13%

1.1. Sediakan 4 salinan Kew.8 yang telah ditandatangani oleh Guru Besar

1.2. 2 salinan Slip Gaji bulan Mac dan April 2012 yang disahkan oleh Guru Besar

## 2. Kenaikan Bantuan Sara Hidup (COLA)

2.1. Sediakan 4 salinan Kew.8 yang telah ditandatangani oleh Guru Besar

2.2. 2 salinan Slip Gaji bulan Mac dan April 2012 yang disahkan oleh Guru Besar

## 3. Pergerakan Gaji Tahunan

3.1. Sediakan 4 salinan Kew.8 yang telah ditandatangani oleh Guru Besar

3.2. 2 salinan Panel Pergerakan Gaji Tahunan yang disahkan oleh Guru Besar

*3.3.* ***Bagi pertukaran masuk antara Daerah/Sekolah PTJ sila sertakan salinan Kew.8 bertukar masuk dan pergerakan gaji tahun 2011/slip gaji terkini***

## 4. Anugerah Perkhidmatan Cemerlang

4.1. Sediakan 4 salinan Kew.8 yang telah ditandatangani oleh Guru Besar

4.2. 2 salinan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang yang telah disahkan oleh Guru Besar

- ***CONTOH*** -

PPD(KT)001/01/1-01/2178(  )
P.T. 01014/01/3538(  )  (Kew.8 - Pin 10/96)

# PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara
Bendahari Negeri
Akauntan Perbendaharaan
Pembantu Kewangan
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia
(U.P: Pusat Sumber Maklumat,Bahagian Khidmat Pengurusan )

**GURU BESAR**
**SK PULAU MANIS**
**20200 KUALA TERENGGANU**
**TERENGGANU.**

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut :

Nama Pegawai **KELSOM BINTI MAT** K.P **550617-03-5024**

Jawatan **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH GRED DG44**

Nombor Gaji Berkomputer **03296712**

| Butir-Butir Perubahan | Tarikh | Gaji Bulanan | Catatan | No. Surat Kebenaran |
|---|---|---|---|---|
| | | P.Terima | T.Terima | |
| Pemberian kenaikan gaji sebanyak 13% kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan, Gred 1 hingga 54 Di bawah Sistem Saraan Malaysia selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2012 berkuatkuasa mulai 1.1.2012. TPG kekal.<br><br>Gaji min-maks<br>P1 : RM3370.78 – RM5828.39<br>P2 : RM3730.38 – RM6372.54<br><br>TPG Lama : JULAI | 1.1.2012 | RM5578.39<br>(P1) | RM4936.63<br>(P1T14)<br><br>Untuk rekod sahaja | JPA.SARAAN<br>256/24/1 Jld.3<br>Bth: 30.3.2012 |

Tarikh :.....

.....
TANDATANGAN KETUA JABATAN
Cop Rasmi Jabatan

PANDUAN

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan- perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut :

*Jawatan*

Perlantikan baru (jawatan tetap)
Pengesahan dalam jawatan
Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen
Memangku
Naik Pangkat
Melangkah Sekatan Kecekapan
Pertukaran
Pinjaman/Pertukaran sementara
Gantung Kerja
Turun pangkat
Buang kerja
Meletak jawatan
Perlantikan Semula
Meninggal dunia
Perlantikan sementara/kontrak
Tamat perkhidmatan sementara/kontrak

*Cuti*

Separuh Gaji
Tanpa Gaji
Cuti Sakit Separuh Gaji
atau tanpa gaji

*Bersara*

*Gaji*

Kenaikan gaji ditahan
Kenaikan gaji ditangguh
Turun gaji

*Elaun-Elaun*

Semua jenis Elaun

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR JPA2 (Pin.1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Perubahan PR JPA2 (Pin.1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

## - *CONTOH - BAGI GAJI MAKSIMUM LEBIH 1 TAHUN*

PPD(KT)001/01/1-01/3576(  )
P.T. 01014/01/21539(  )  (Kew.8 - Pin 10/96)

# PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara
Bendahari Negeri
Akauntan Perbendaharaan
Pembantu Kewangan
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia
(U.P: Pusat Sumber Maklumat,Bahagian Khidmat Pengurusan )

**GURU BESAR**
**SK PULAU MANIS**
**20200 KUALA TERENGGANU**
**TERENGGANU.**

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut :

Nama Pegawai  K.P **550817-11-5024**
**KASTURI BINTI MAT EIL**
Jawatan  **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA GRED DGA34**
Nombor Gaji Berkomputer  **03296712**

| Butir-Butir Perubahan | Tarikh | Gaji Bulanan | Catatan | No. Surat Kebenaran |
|---|---|---|---|---|
| | | P.Terima | T.Terima | |
| Pemberian kenaikan gaji sebanyak 13% kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan, Gred 1 hingga 54 Di bawah Sistem Saraan Malaysia selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2012 berkuatkuasa mulai 1.1.2012. TPG berubah kepada 1 Januari kerana berada di matagaji maksimum melebihi 1 tahun.<br><br>Gaji min-maks<br>P1 : RM3396.71 – RM4228.25<br>P2 : RM3634.28 – RM4527.39<br><br>TPG Lama : JULAI<br>TPG Baru : JANUARI | 1.1.2012 | RM4063.25<br>(P1) | RM3595.80<br>(P1T7)<br><br>Untuk rekod sahaja | JPA.SARAAN 256/24/1 Jld.3 Bth: 30.3.2012 |

Tarikh :.....  .....
TANDATANGAN KETUA JABATAN
Cop Rasmi Jabatan

PANDUAN

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan- perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut :

| *Jawatan* | *Cuti* | *Elaun-Elaun* |
|---|---|---|
| Perlantikan baru (jawatan tetap) | Separuh Gaji | Semua jenis Elaun |
| Pengesahan dalam jawatan | Tanpa Gaji | |
| Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen | Cuti Sakit Separuh Gaji | |
| Memangku | atau tanpa gaji | |
| Naik Pangkat | | |
| Melangkah Sekatan Kecekapan | | |
| Pertukaran | *Bersara* | |
| Pinjaman/Pertukaran sementara | | |
| Gantung Kerja | | |
| Turun pangkat | | |
| Buang kerja | | |
| Meletak jawatan | *Gaji* | |
| Perlantikan Semula | | |
| Meninggal dunia | Kenaikan gaji ditahan | |
| Perlantikan sementara/kontrak | Kenaikan gaji ditangguh | |
| Tamat perkhidmatan sementara/kontrak | Turun gaji | |

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR JPA2 (Pin.1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Perubahan PR JPA2 (Pin.1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

- ***CONTOH*** -

PPD(KT)001/01/2-01/678(  )
P.T. 01016/01/4474(  )  (Kew.8 - Pin 10/96)

# PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara
Bendahari Negeri
Akauntan Perbendaharaan
Pembantu Kewangan
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia
(U.P: Pusat Sumber Maklumat,Bahagian Khidmat Pengurusan )

**GURU BESAR**
**SK PULAU MANIS**
**20200 KUALA TERENGGANU**
**TERENGGANU.**

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut :

Nama Pegawai  K.P **820121-06-5294**
**WAN ZAINI BINTI WAN MOHAMED**
Jawatan **PEMBANTU TADBIR GRED N17**
Nombor Gaji Berkomputer **03296712**

| Butir-Butir Perubahan | Tarikh | Gaji Bulanan | Catatan | No. Surat Kebenaran |
|---|---|---|---|---|
| | | P.Terima | T.Terima | |
| Diberi Pergerakan Gaji Tahun 2012 mengikut kadar Kenaikan Gaji Tahunan atas Gred **N17** Sebanyak **RM95** mulai 1.1.2012.<br><br>TPG : Januari | 1.1.2012 | RM2476.53 (P3) | RM2381.53 (P3) | Surat Panel pergerakan gaji |

Tarikh :.....  .....
TANDATANGAN KETUA JABATAN
Cop Rasmi Jabatan

PANDUAN

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan- perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut :

*Jawatan*

Perlantikan baru (jawatan tetap)
Pengesahan dalam jawatan
Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen
Memangku
Naik Pangkat
Melangkah Sekatan Kecekapan
Pertukaran
Pinjaman/Pertukaran sementara
Gantung Kerja
Turun pangkat
Buang kerja
Meletak jawatan
Perlantikan Semula
Meninggal dunia
Perlantikan sementara/kontrak
Tamat perkhidmatan sementara/kontrak

*Cuti*

Cuti Sakit Separuh Gaji atau tanpa gaji

*Bersara*

*Gaji*

Separuh Gaji
Tanpa Gaji
Kenaikan gaji ditahan
Kenaikan gaji ditangguh
Turun gaji

*Elaun-Elaun*

Semua jenis Elaun

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR JPA2 (Pin.1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Perubahan PR JPA2 (Pin.1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

- ***CONTOH*** -

PPD(KT)001/01/1-01/1491(  )
P.T. 01014-01/10119(  )  (Kew.8 - Pin 10/96)

# PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara
Bendahari Negeri
Akauntan Perbendaharaan
Pembantu Kewangan
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia
(U.P: Pusat Sumber Maklumat,Bahagian Khidmat Pengurusan )

**GURU BESAR**
**SK MAKTAB PERGURUAN**
**21300 KUALA TERENGGANU**
**TERENGGANU.**

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut :

Nama Pegawai  K.P **610101-11-5287**
**MOHAMAD KABIDI BIN MOHAMAD**
Jawatan  **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA GRED DGA38(KUP)**
Nombor Gaji Berkomputer  **12345678**

| Butir-Butir Perubahan | Tarikh | Gaji Bulanan | Catatan | No. Surat Kebenaran |
|---|---|---|---|---|
| | | P.Terima | T.Terima | |
| Diberi Pergerakan Gaji Tahun 2012 mengikut kadar Kenaikan Gaji Tahunan atas Gred **DGA38** Sebanyak **RM195** mulai 1.4.2012. | 1.4.2012 | RM3846.53 (P2) | RM3651.53 (P2) | Surat Panel pergerakan gaji PPDKT…….. |
| | BISP | RM384.65 | RM365.15 | Bth: |
| TPG : April | | | | |

Tarikh :.....  .....
TANDATANGAN KETUA JABATAN
Cop Rasmi Jabatan

PANDUAN

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan- perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut :

*Jawatan*

Perlantikan baru (jawatan tetap)
Pengesahan dalam jawatan
Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen
Memangku
Naik Pangkat
Melangkah Sekatan Kecekapan
Pertukaran
Pinjaman/Pertukaran sementara
Gantung Kerja
Turun pangkat
Buang kerja
Meletak jawatan
Perlantikan Semula
Meninggal dunia
Perlantikan sementara/kontrak
Tamat perkhidmatan sementara/kontrak

*Cuti*

Separuh Gaji
Tanpa Gaji
Cuti Sakit Separuh Gaji atau tanpa gaji

*Bersara*

*Gaji*

Kenaikan gaji ditahan
Kenaikan gaji ditangguh
Turun gaji

*Elaun-Elaun*

Semua jenis Elaun

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR JPA2 (Pin.1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Perubahan PR JPA2 (Pin.1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

- ***CONTOH*** -

PPD(KT)001/01/1-01/2978(  )
P.T. 01014-01/21095(  )  (Kew.8 - Pin 10/96)

# PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara
Bendahari Negeri
Akauntan Perbendaharaan
Pembantu Kewangan
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia
(U.P: Pusat Sumber Maklumat,Bahagian Khidmat Pengurusan )

**GURU BESAR**
**SK TOK JEMBAL**
**21300 KUALA TERENGGANU**
**TERENGGANU.**

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut :

Nama Pegawai  K.P **700328-11-5418**
**ALIZA BINTI ALI**
Jawatan  **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA GRED DGA32**
Nombor Gaji Berkomputer  **12345678**

| Butir-Butir Perubahan | Tarikh | Gaji Bulanan | Catatan | No. Surat Kebenaran |
|---|---|---|---|---|
| Diberi Pergerakan Gaji Tahun 2012 mengikut kadar Kenaikan Gaji Tahunan atas Gred **DGA32** Sebanyak **RM155** mulai 1.7.2012.<br><br>TPG : Julai | 1.7.2012<br><br>BIW | RM3218.42 (P2)<br><br>RM563.22 | | Surat panel pergerakan gaji PPDKT……..<br><br>Bth: |

Tarikh :.....  .....
TANDATANGAN KETUA JABATAN
Cop Rasmi Jabatan

PANDUAN

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan- perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut :

*Jawatan*

Perlantikan baru (jawatan tetap)
Pengesahan dalam jawatan
Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen
Memangku
Naik Pangkat
Melangkah Sekatan Kecekapan
Pertukaran
Pinjaman/Pertukaran sementara
Gantung Kerja
Turun pangkat
Buang kerja
Meletak jawatan
Perlantikan Semula
Meninggal dunia
Perlantikan sementara/kontrak
Tamat perkhidmatan sementara/kontrak

*Cuti*

Separuh Gaji
Tanpa Gaji
Cuti Sakit Separuh Gaji atau tanpa gaji

*Bersara*

*Gaji*

Kenaikan gaji ditahan
Kenaikan gaji ditangguh
Turun gaji

*Elaun-Elaun*

Semua jenis Elaun

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR JPA2 (Pin.1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Perubahan PR JPA2 (Pin.1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

***- CONTOH -***

PPD(KT)001/01/2-01/491(  )
P.T. 01016-01/2019(  )  (Kew.8 - Pin 10/96)

# PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara
Bendahari Negeri
Akauntan Perbendaharaan
Pembantu Kewangan
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia
(U.P: Pusat Sumber Maklumat,Bahagian Khidmat Pengurusan )

**PEGAWAI PELAJARAN**
**PEJABAT PELAJARAN DAERAH KUALA TERENGGANU**
**20200 KUALA TERENGGANU**
**TERENGGANU.**

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut :

Nama Pegawai **KAMROZAMAN BIN WAHAB** K.P **760527-11-5107**

Jawatan **PEMBANTU AM PEJABAT GRED N1**

Nombor Gaji Berkomputer **12345678**

| Butir-Butir Perubahan | Tarikh | Gaji Bulanan | Catatan | No. Surat Kebenaran |
|---|---|---|---|---|
| Diberi Pergerakan Gaji Tahun 2012 mengikut kadar Kenaikan Gaji Tahunan atas Gred **N1** Sebanyak **RM80** mulai 1.10.2012.<br><br>TPG : OKTOBER | 1.10.2012 | RM1702.67 (P1) | | Surat Panel pergerakan gaji PPDKT.....<br><br>Bth: |

Tarikh :.....  .....
TANDATANGAN KETUA JABATAN
Cop Rasmi Jabatan

PANDUAN

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan- perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut :

*Jawatan*

Perlantikan baru (jawatan tetap)
Pengesahan dalam jawatan
Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen
Memangku
Naik Pangkat
Melangkah Sekatan Kecekapan
Pertukaran
Pinjaman/Pertukaran sementara
Gantung Kerja
Turun pangkat
Buang kerja
Meletak jawatan
Perlantikan Semula
Meninggal dunia
Perlantikan sementara/kontrak
Tamat perkhidmatan sementara/kontrak

*Cuti*

Separuh Gaji
Tanpa Gaji
Cuti Sakit Separuh Gaji atau tanpa gaji

*Bersara*

*Gaji*

Kenaikan gaji ditahan
Kenaikan gaji ditangguh
Turun gaji

*Elaun-Elaun*

Semua jenis Elaun

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR JPA2 (Pin.1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Perubahan PR JPA2 (Pin.1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

***CONTOH Kew.8 bagi pegawai di Gred DGA34 yang berada di Matagaji Maksimum melebihi 1 tahun pada 31.12.2011 (pegawai telah berada di Matagaji Maksimum pada atau sebelum tahun 2010)***

PPD(KT)001/01/1-01/1491(  )
P.T. 01014-01/10119(  )  (Kew.8 - Pin 10/96)

# PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara
Bendahari Negeri
Akauntan Perbendaharaan
Pembantu Kewangan
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia
(U.P: Pusat Sumber Maklumat,Bahagian Khidmat Pengurusan )

**GURU BESAR**
**SK MAKTAB PEGURUAN**
**21030 KUALA TERENGGANU**
**TERENGGANU.**

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut :

Nama Pegawai  K.P **700101-11-5284**
**WAN JUWITA BINTI WAN DAIK**
Jawatan  **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA GRED DGA34**
Nombor Gaji Berkomputer  **03296712**

| Butir-Butir Perubahan | Tarikh | Gaji Bulanan | Catatan | No. Surat Kebenaran |
|---|---|---|---|---|
| | | P.Terima | T.Terima | |
| Diberi Pergerakan Gaji Tahun 2012 mengikut kadar Kenaikan Gaji Tahunan atas Gred **DGA34** Sebanyak **RM165** **TERHAD** kepada gaji maksimum P2 RM4527.39 mulai 1.1.2012.<br><br>TPG : JANUARI | 1.1.2012 | RM4527.39 (P2) | RM4362.39 (P2) | Surat Panel pergerakan gaji PPDKT.....<br><br>Bth: |

Tarikh :.....  .....
TANDATANGAN KETUA JABATAN
Cop Rasmi Jabatan

PANDUAN

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan- perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut :

*Jawatan*
Perlantikan baru (jawatan tetap)
Pengesahan dalam jawatan
Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen
Memangku
Naik Pangkat
Melangkah Sekatan Kecekapan
Pertukaran
Pinjaman/Pertukaran sementara
Gantung Kerja
Turun pangkat
Buang kerja
Meletak jawatan
Perlantikan Semula
Meninggal dunia
Perlantikan sementara/kontrak
Tamat perkhidmatan sementara/kontrak

*Cuti*
Tanpa Gaji
Cuti Sakit Separuh Gaji atau tanpa gaji

*Bersara*

*Gaji*
Turun gaji
Separuh Gaji
Kenaikan gaji ditahan
Kenaikan gaji ditangguh

*Elaun-Elaun*
Semua jenis Elaun

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR JPA2 (Pin.1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Perubahan PR JPA2 (Pin.1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

- ***CONTOH*** -

PPD(KT)001/01/1-01/1491(  )
P.T. 01014-01/10119(  )  (Kew.8 - Pin 10/96)

# PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara
Bendahari Negeri
Akauntan Perbendaharaan
Pembantu Kewangan
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia
(U.P: Pusat Sumber Maklumat,Bahagian Khidmat Pengurusan )

**PEGAWAI PELAJARAN**
**PEJABAT PELAJARAN DAERAH KUALA TERENGGANU**
**20200 KUALA TERENGGANU**
**TERENGGANU.**

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut :

Nama Pegawai **YUSOF BIN AWANG** K.P **660527-11-5107**

Jawatan **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH GRED DG44**

Nombor Gaji Berkomputer **12345678**

| Butir-Butir Perubahan | Tarikh | Gaji Bulanan | Catatan | No. Surat Kebenaran |
|---|---|---|---|---|
| | | P.Terima | T.Terima | |
| Pelarasan elaun memangku bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG44 yang memangku Gred DG48 kerana pemberian kenaikan gaji 13% mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil.1 Tahun 2012 mulai 1.1.2012.<br><br>TPG : APRIL | 1.1.2012 | RM361.66 | RM320.25 | JPA.(S)756/331 Jld.3<br><br>Bth: 18.2.2012 |

Tarikh :.....

.....
TANDATANGAN KETUA JABATAN
Cop Rasmi Jabatan

PANDUAN

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan- perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut :

| *Jawatan* | *Cuti* | *Elaun-Elaun* |
|---|---|---|
| Perlantikan baru (jawatan tetap) | Separuh Gaji | Semua jenis Elaun |
| Pengesahan dalam jawatan | Tanpa Gaji | |
| Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen | Cuti Sakit Separuh Gaji | |
| Memangku | atau tanpa gaji | |
| Naik Pangkat | | |
| Melangkah Sekatan Kecekapan | | |
| Pertukaran | *Bersara* | |
| Pinjaman/Pertukaran sementara | | |
| Gantung Kerja | | |
| Turun pangkat | | |
| Buang kerja | | |
| Meletak jawatan | *Gaji* | |
| Perlantikan Semula | | |
| Meninggal dunia | Kenaikan gaji ditahan | |
| Perlantikan sementara/kontrak | Kenaikan gaji ditangguh | |
| Tamat perkhidmatan sementara/kontrak | Turun gaji | |

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR JPA2 (Pin.1/96) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Perubahan PR JPA2 (Pin.1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.